

УТВЕРЖДЕНО

**Генеральным секретарем –
руководителем Секретариата Совета
Межпарламентской Ассамблеи
государств – участников Содружества
Независимых Государств**

А. И. Сергеевым

21 января 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е

**об информационно-аналитическом управлении
Организации Договора о коллективной безопасности
Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи
государств-участников Содружества Независимых Государств
(Секретариате Парламентской Ассамблеи Организации Договора
о коллективной безопасности)**

1. Основные положения

1.1. Информационно-аналитическое управление Организации Договора о коллективной безопасности Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (далее соответственно – Управление, ОДКБ) является специализированным структурным подразделением Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Секретариата Совета МПА СНГ), выполняющим функции Секретариата Парламентской Ассамблеи ОДКБ (далее – ПА ОДКБ) по организационно-методологическому обеспечению ее деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется:

Конвенцией о Межпарламентской Ассамблее государств – участников Содружества Независимых Государств (26 мая 1995 года) и другими документами, регламентирующими деятельность Секретариата Совета МПА СНГ;

Уставом Организации Договора о коллективной безопасности (7 октября 2002 года);

Протоколом о внесении изменений в Устав Организации Договора о коллективной безопасности от 7 октября 2002 года (10 декабря 2010 года);

нормами международного права и международными договорами, подписанными в рамках ОДКБ, а также другими документами, регламентирующими деятельность ОДКБ;

Временным положением о Парламентской Ассамблее Организации Договора о коллективной безопасности (30 марта 2007 года);

Положением о постоянных комиссиях Парламентской Ассамблеи Организации Договора о коллективной безопасности (3 апреля 2008 года);

Основными направлениями деятельности постоянных комиссий Парламентской Ассамблеи ОДКБ с изменениями и дополнениями (28 ноября 2013 года);

Положением о Секретариате Парламентской Ассамблеи Организации Договора о коллективной безопасности (3 апреля 2008 года);

постановлениями Парламентской Ассамблеи ОДКБ и ее Совета;

приказами и распоряжениями Председателя ПА ОДКБ, Ответственного секретаря ПА ОДКБ, Генерального секретаря – руководителя Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств и настоящим Положением.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Организационно-методологическое, экспертно-аналитическое, правовое и информационно-справочное обеспечение деятельности ПА ОДКБ, ее Совета, постоянных, временных комиссий и рабочих групп.

2.2. Организация научно-представительских и иных мероприятий, проводимых во взаимодействии с аппаратами парламентов, Секретариатом и другими органами ОДКБ, государственными органами государств – членов ОДКБ, а также международными организациями по вопросам совместной деятельности и взаимных интересов, в соответствии с планами работы ПА ОДКБ.

2.3. Содействие осуществлению внешних связей и международной деятельности ПА ОДКБ.

2.4. Организация работы со средствами массовой информации, институтами гражданского общества, организациями информационной поддержки и освещения деятельности ОДКБ.

3. Функции Управления

Для выполнения своих задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организации планирования, подготовки и оформления документов ПА ОДКБ:

формирование на основе предложений парламентских делегаций, постоянных комиссий проектов повесток дня заседаний ПА ОДКБ, Программы деятельности ПА ОДКБ по сближению и гармонизации национального законодательства государств - членов ОДКБ на очередные пятилетние периоды;

составление ежегодных проектов планов основных мероприятий ПА ОДКБ, подготовка ежегодных информационно-аналитических материалов об итогах деятельности ПА ОДКБ;

организация пленарных заседаний ПА ОДКБ, заседаний Совета ПА ОДКБ, постоянных, временных комиссий и других органов, создаваемых при ПА ОДКБ и ее Совете, а также научно-представительских и иных мероприятий;
подготовка проектов документов и иных материалов к заседаниям ПА ОДКБ и ее органов в соответствии с проектами повесток дня и планами работы ПА ОДКБ и направление их в парламенты государств – членов ОДКБ.

3.2. Организация и проведение правовой экспертизы проектов модельных (типовых) законодательных и других правовых актов ПА ОДКБ, постановлений ПА ОДКБ и ее Совета, материалов постоянных комиссий и рабочих групп:

правовая оценка, а в необходимых случаях и подготовка заключений о соответствии представленных на рассмотрение проектов документов нормам международного права;

юридикто-техническая оценка проектов постановлений ПА ОДКБ, ее Совета и постоянных комиссий;

оказание консультационно-правовой помощи членам постоянных комиссий и должностным лицам ПА ОДКБ по вопросам деятельности;

подготовка проектов документов, регламентирующих деятельность ПА ОДКБ, взаимодействия и сотрудничества с другими органами, учреждениями и организациями.

3.3. Организация информационно-аналитического обеспечения:

обобщение информации об использовании принятых модельных (типовых) законодательных и других правовых актов ПА ОДКБ;

подготовка аналитических, информационно-справочных и итоговых материалов по направлениям деятельности, входящим в сферу деятельности ПА ОДКБ и ее органов;

ведение информационно-аналитических фондов по вопросам деятельности ПА ОДКБ и ее Совета, постоянных и временных комиссий;

подготовка запросов в государственные органы законодательной, исполнительной, судебной власти и органы местного самоуправления, организации и учреждения государств – членов ОДКБ по вопросам осуществления полномочий ПА ОДКБ;

содействие созданию базы данных национального законодательства государств – членов ОДКБ;

другие виды информационно-аналитического обеспечения деятельности ПА ОДКБ, ее Совета, постоянных и временных комиссий и других, создаваемых при ПА ОДКБ органов.

3.4. Осуществление международной деятельности:

поддержка постоянных рабочих связей и контактов с уставными органами ОДКБ, наблюдателями ПА ОДКБ, международными парламентскими и другими организациями;

решение организационных и прочих вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий ПА ОДКБ с участием иностранных делегаций и представителей;

подготовка документов для членов официальных делегаций ПА ОДКБ при выезде в служебные командировки;

организация и осуществление переводов материалов и корреспонденции, поступающих в ПА ОДКБ, синхронных переводов во время проведения мероприятий ПА ОДКБ, официальных и рабочих встреч;

ведение и поддержание в актуальном состоянии информационного фонда по осуществлению ПА ОДКБ международной деятельности.

3.5. Обеспечение информационной поддержки и информационного сопровождения деятельности ПА ОДКБ:

подготовка к изданию материалов ПА ОДКБ;

установление контактов и взаимодействие с ведущими СМИ, редакциями периодических изданий, их аккредитация в ПА ОДКБ;

ведение сайта ПА ОДКБ и актуализация материалов, размещаемых на нем;

подготовка материалов деятельности ПА ОДКБ для сдачи в архив;

подготовка анонсов, релизов и иных информационных материалов для СМИ о деятельности ПА ОДКБ и проводимых ею мероприятиях.

3.6. Подготовка предложений, направленных на совершенствование деятельности Управления, ПА ОДКБ и ее органов.

4. Структура и руководство Управлением

4.1. Управление в административном порядке подчинено Генеральному секретарю – руководителю Секретариата Совета МПА СНГ.

4.2. Общее руководство Управлением и координацию его деятельности с другими структурными подразделениями Секретариата Совета МПА СНГ осуществляет Ответственный секретарь ПА ОДКБ.

4.3. Непосредственно руководит Управлением начальник Управления - заместитель Ответственного секретаря ПА ОДКБ, (далее – начальник Управления) назначаемый на должность и освобождаемый от должности по предложению Ответственного секретаря ПА ОДКБ приказом Генерального секретаря – руководителя Секретариата Совета МПА СНГ.

4.4. Численность и штатное расписание Управления определяется Советом ПА ОДКБ.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Представляет Ответственному секретарю ПА ОДКБ проект структуры Управления и предложения по его штатному расписанию.

4.5.2. По поручению Ответственного секретаря ПА ОДКБ представляет Генеральному секретарю – руководителю Секретариата Совета МПА СНГ проект положения об Управлении.

4.5.3. Представляет Ответственному секретарю ПА ОДКБ проекты должностных инструкций работников Управления для утверждения.

4.5.4. Представляет Ответственному секретарю ПА ОДКБ проекты планов работы Управления и отчеты об их выполнении.

4.5.5. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач.

4.5.6. Представляет Управление в Секретариате Совета МПА СНГ и в других организациях.

4.5.7. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.5.8. Представляет Ответственному секретарю ПА ОДКБ документы для назначения на должность работников Управления, их увольнения, а также предложения по применению к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.5.9. Распределяет функциональные обязанности между структурными подразделениями и работниками Управления.

4.5.10. Представляет в установленном порядке предложения о выделении финансовых средств на оплату работ, услуг, связанных с осуществлением Управлением своих задач.

4.5.11. Организует повышение квалификации работников Управления.

4.5.12. Осуществляет контроль за соблюдением работниками Управления служебной дисциплины.

4.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Генерального секретаря – руководителя Секретариата Совета МПА СНГ по согласованию с Ответственным секретарем ПА ОДКБ и по представлению начальника Управления.

5. Обеспечение деятельности Управления

Финансово-бухгалтерское, материально-техническое и иное обеспечение хозяйственной деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Секретариата Совета МПА СНГ.

6. Заключительные положения

6.1. Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует с представителями парламентов государств – участников МПА СНГ – членов ОДКБ и другими должностными лицами Секретариата Совета МПА СНГ.

6.2. Структурные подразделения Секретариата Совета МПА СНГ оказывают Управлению в его деятельности необходимую организационную и техническую поддержку.

6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет долевых взносов государств – членов ОДКБ.

6.4. Деятельность Управления прекращается по решению Совета ПА ОДКБ.

Начальник информационно-аналитического управления ОДКБ
Секретариата Совета МПА СНГ -
заместитель Ответственного секретаря

Парламентской Ассамблеи ОДКБ

В. В. Бондуrowsкий

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь
Парламентской Ассамблеи ОДКБ

П. П. Рябухин